

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000 euro

dla postępowania pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RAMACH PROGRAMU MINISTERSTWA
RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ „ASYSTENT
OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” – EDYCJA 2026
FINANSOWANEGO Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO**

MOPS.221.1.2026

Złotów, 25.02.2026 r.

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina – Miasto Złotów- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów
NIP 767 166 94 26 tel. 67 263 30 34 godziny pracy: pn 8.00-16.00, wt- pt 07.00-15.00 e-mail: mops@mopszlotow.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: <http://www.mopszlotow.pl> zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6ef6d88b-18dc-498e-9ebd-558415f9e5c5
Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00127786

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Znak postępowania: **MOPS.221.1.2026**

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem platformy e- zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
11. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz 120 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego (dot. programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 lipca 2024 r).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: Świadczenie usług przez 25 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej na rzecz 120 uczestników Programu w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 roku.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **85311200-4** Usługi opieki społeczne dla osób niepełnosprawnych
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Dział II**.
4. Projektowane postanowienia umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.
 - a) utrzymywanie bieżących roboczych kontaktów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b) koordynowanie prawidłowego świadczenia usług przez asystentów,
 - c) nadzór nad prawidłowością prowadzenia Kart realizacji usług asystenckich,
 - d) sporządzanie sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego,
 - e) nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług asystenckich i reagowanie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej osób świadczących usługi asystencji osobistej w okresie realizacji usługi - zgodnie z zapisami Programu.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 roku.**

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj: Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
- 4.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, iż dysponuje 25 osobami spełniającymi poniższe kryteria:

4. Do świadczenia usług asystenckich Wykonawca zapewni 25 osób spełniających poniższe kryteria:

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 18. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także (przed przystąpieniem do realizacji usług):

- a) zaświadczenie o niekaralności,
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z przepisem art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o spocie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie

Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie **braku podstaw do wykluczenia**.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (tj. Formularza oferty) Wykonawca dołącza:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 1**
- b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**.
- c) Wykaz wykwalifikowanych osób- doświadczenie zatrudnionej kadry (odnosi się to do wszystkich osób skierowanych do realizacji zadania spełniających kryteria programu opisane w rozdziale VI SWZ)- **załącznik nr 3**.

2. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3.1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2–4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - a) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu e- zamówień <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej mops@mopszlotow.pl
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w instrukcjach dostępnych na stronie e- zamówień <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e- zamówień, określone w Regulaminie e- zamówień oraz zobowiązuje się korzystając z e- zamówień przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal e- zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego zamawiającego.
6. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej zamawiającego. Dane postępowanie można wyszukać na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem e- zamówień oraz e- PUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mops@mopszlotow.pl
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez wykonawcę za pośrednictwem e- zamówień jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: e-mail: mops@mopszlotow.pl.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Dokumenty elektroniczne, w tym ofertę, sporządza się między innymi w następujących formatach plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

12. Wśród formatów, powrzecznych, a nie występujących w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną odrzucone.

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. W plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu składania ofert.

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem portalu e- zamówienia
Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. **Zarówno formularz do złożenia oferty jak i załączona do formularza oferta muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
6. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu e- zamówienia.

ROZDZIAŁ XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE

1. Ofertę należy złożyć **do 05.03.2026 roku do godz. 09.00 za pośrednictwem platformy e- zamówienia.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2026 roku o godz. 09.30**
3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena całkowita przedstawiona w Formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres usług określonych w Dziale II i III Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia powinna być dokonana na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę wyceny usługi i zostaje dokonana przez Wykonawcę na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ i Projektowane postanowienia umowy – Dział III SWZ.
3. W wycenie przedmiotu zamówienia należy ująć wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt)

Do obliczenia kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie następujące pozycje z Formularza oferty: „Cena za całość zamówienia”

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

2) Doświadczenie zatrudnionej kadry (odnosi się to do wszystkich osób skierowanych do realizacji zadania spełniających kryteria programu opisane powyżej w rozdziale VI) w świadczeniu usług asystencji osobistej osób z niepełnosprawnością – 40% (40 pkt)

Do obliczenia kryterium doświadczenie przyjęto następującą punktację:

- do 12 miesięcy doświadczenia kadry w świadczeniu usług asystencji (co najmniej 10 takich osób) - 10 pkt.
- powyżej 1 roku do 2 lat doświadczenia kadry w świadczeniu usług asystencji (co najmniej 15 takich osób) - 20 pkt.
- powyżej 2 do 3 lat doświadczenia (co najmniej 20 takich osób) - 30 pkt.
- powyżej 3 lat (powyżej 20 takich osób) - 40 pkt.

Przy doświadczeniu kadry będzie brane pod uwagę spełnienie warunku wyżej punktowanego.

Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena” i „doświadczenie”

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości 12 000,00 PLN (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100), tj. w kwocie nie przekraczającej 1,5 % wartości zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w: SBL Złotów nr 54 8941 0006 0017 2329 2000 0090; z dopiskiem „Wadium – nr postępowania MOPS.221.1.2026”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający, tj.: Gmina Miasto Złotów.

6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: **am-iod@wp.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp,

Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp

Załącznik nr 3- Wykaz wykwalifikowanych osób- doświadczenie zatrudnionej kadry (odnosi się to do wszystkich osób skierowanych do realizacji zadania spełniających kryteria programu opisane w rozdziale VI SWZ).

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Złotowie

PIOTR BREWKA

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z funduszu solidarnościowego
Zamawiający	Gmina - Miasto - Złotów Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Królowej Jadwigi 54 77-400 Złotów
Wykonawca (Nazwa, adres, telefon, KRS, NIP)	
E-mail	@.....
Cena za 1 h usług	PLN
Cena za całość zamówienia (przy założeniu max ilości godzin zgodnie z opz – tj. 22237 h)	PLN (brutto) Słownie zł.:
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Pozacenowe kryterium oceny ofert- **Doświadczenie zatrudnionej kadry:**

Oświadczam, iż do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruję:

Ilość osób	Wymagania
	do 12 miesięcy doświadczenia kadry w świadczeniu usług asystencji
	powyżej 1 roku do 2 lat doświadczenia kadry w świadczeniu usług asystencji
	powyżej 2 do 3 lat doświadczenia
	powyżej 3 lat

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II) dla zadania pn. **Świadczenie usług asystenta osoby z niepełno-sprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptuję/jemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opz oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczam, że jestem **mikro/małym/średnim** przedsiębiorcą *(na potrzeby informacji o złożonych ofertach).
3. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: (jeżeli na etapie oferty są znani):
a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
4. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnię/my na podstawie stosunku pracy lub umowy zlecenie osoby wskazane w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia.
6. Fakturę wystawiać będziemy w formie papierowej.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
3)
10. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
e-mail:
11. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
12. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
1.Nie zastrzegam* w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85)
2.Zastrzegam* w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:.....
nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85). W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

....
* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r.
Prawo przedsiębiorców. art. 7 ust. 1 pkt

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; 3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz 120 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Świadczenie usług przez 25 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej na rzecz 120 uczestników Programu w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Opis zadania 1:

1. Usługi asystenckie będą świadczone na rzecz ok. 120 osób wymagających wsparcia w wykonywaniu czynności dnia codziennego, w tym:
 - planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)- 65
 - planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne)- 30
 - planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)- 6
 - planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne)- 13
 - planowana liczba dzieci w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniających zapisy części III Programu- 6
- Uczestnikami Programu będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności – mogą to być również osoby z ograniczoną mobilnością i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników Programu wraz z adresami zamieszkania, zakresem czynności asystenckich, jakie będą świadczone na rzecz danego uczestnika oraz liczbą godzin usług przypadającą na każdego uczestnika.
3. Maksymalna łączna liczba godzin usług asystenckich zaplanowana do realizacji w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. wynosi 22237 godzin, w tym limit godzin przypadających na jednego uczestnika Programu wynosi:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 4) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 4) Limit dotyczy godzin usług asystencji osobistej świadczonych w ramach wszystkich programów Ministra w zakresie usług asystencji osobistej.
- 12 art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności

łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4. Ilość godzin usług i osób korzystających z Programu może ulec zmianie w okresie trwania umowy. W przypadku mniejszej ilości godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich wskazanych wyżej godzin. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
5. Jeśli w trakcie realizacji usług uczestnik Programu zrezygnuje z kontynuacji wsparcia lub kontynuacja wsparcia nie będzie możliwa – na jego miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba – o ile będzie to możliwe i zasadne. Niewykorzystana liczba godzin przechodzi wówczas na kolejną osobę.
6. Usługi asystenckie będą realizowane na terenie m. Złotowa. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość świadczenia usług poza miejscem zamieszkania np. w sytuacji, gdy uczestnik Programu będzie wymagał wsparcia podczas przemieszczania się do innego miasta celem odbycia wizyty lekarskiej.
7. Ogólny zakres czynności możliwych do realizacji w ramach usług asystencji osobistej został określony w programie (Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.) Usługi będą realizowane zgodnie z wcześniej ustalonym zakresem czynności dostosowanym do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika Programu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi w postaci Karty realizacji usług asystenckich, której wzór został określony jako załącznik nr 9 do w/w Programu.
9. Karty realizacji usług asystenckich Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 5go dnia każdego miesiąca. Zamawiający dokona weryfikacji poprawności merytorycznej i zgodności ze stanem faktycznym. Poprawnie wypełnione karty stanowią podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.
10. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i liczby godzin usług wskazanej w Kartach realizacji usług asystenckich.

Pozostałe wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania świadczonych usług oraz dokonywania doraźnych kontroli. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług i nie wymagają wcześniejszego poinformowania o planowaniu kontroli.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem – z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w umowie).
3. Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Do świadczenia usług asystenckich Wykonawca zapewni 25 osób spełniających poniższe kryteria:

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom

z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 18. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności,
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z przepisem art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr /2026

zawarta w Złotowie, dnia 2026 r.,

pomiędzy:

Gminą Miasto Złotów, działającą poprzez jednostkę organizacyjną (jednostkę budżetową) - **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie**, reprezentowany przez Pana Piotra Brewka - Kierownika MOPS, przy kontrasygnacie Pani Alicji Piątek – Główniej Księgowej MOPS, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Miasto Złotów,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ego dalej **Wykonawcą** lub łącznie **Stronami**,

o następującym brzmieniu:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług asystenckich na rzecz osób skierowanych do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierający zestawienia obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca będzie realizował usługi, o których mowa w ust. 1, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi na rzecz dzieci Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o danych osoby wyznaczonej do realizacji usługi w celu uzyskania przez Zamawiającego informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z

dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

2) przekazania Zamawiającemu informacji o osobie, o której mowa wyżej, z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

przy czym wyżej określone czynności Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przed rozpoczęciem świadczenia przez tę osobę usługi na rzecz dziecka.

3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej uczestnika Programu, która mogłaby mieć wpływ na ich realizację (tj. rezygnacje z usług, wyjazd, pobyt w szpitalu, zamieszkanie w domu pomocy społecznej, zmiana miejsca zamieszkania itp.) drogą elektroniczną na adres: mops@mopszlotow.pl tego samego dnia bądź następnego dnia roboczego.

4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług asystenckich w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub umowy zlecenia.

2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania tj. od dnia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w szczególności w przypadku:
 - 1) wielokrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień dotyczących standardu świadczonych usług (przez co Zamawiający rozumie powstanie co najmniej dwóch protokołów pokontrolnych zawierających negatywną ocenę świadczonych usług),
 - 2) naruszenia terminu rozpoczęcia realizacji zleconej usługi u osoby uprawnionej, a także liczby zleconych godzin bez uzasadnionej przyczyny,
 - 3) naruszenia obowiązków w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia cywilnego i braku przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich zawarcie, o których to obowiązkach mowa w § 9 ust. 2-5,
 - 4) samowolnego zaprzestania świadczenia usług u któregokolwiek z podopiecznych na okres dłuższy niż 2 dni bez rzeczowego i zasadnego usprawiedliwienia tego zaniechania,
 - 5) naruszenia postanowień umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej na okoliczność realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:

.....

tel. email:

Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu:

..... tel.

email:

2. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru oraz kontroli jakości i kompletności realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania bez wcześniejszego uzgadniania terminu. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego, podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.

5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy Strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.
7. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w trakcie realizacji umowy czynnym biurem znajdującym się na terenie miasta Złotowa, które będzie otwarte nie krócej niż w okresie 5 dni tygodnia w wymiarze co najmniej 2 godziny w każdym z tych dni/dot .dni roboczych/. Adres biura to:
.....

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:), tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wedle stawki ..%, za 1 godzinę świadczenia na rzecz Zamawiającego usług asystenckich, przy czym łączny maksymalny koszt za przewidywaną do realizacji ilość godzin tj. 22237 wynosi: brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty i nakłady Wykonawcy powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Ilość godzin usług może ulec zmianie w okresie trwania umowy, a to z uwagi na brak konieczności realizacji godzin w zakresie maksymalnym wskazanym w ust. 1. W przypadku zapotrzebowania na mniejszą ilość godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich wskazanych wyżej godzin. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia mu pełnej liczby godzin, ani też jakiegokolwiek inne roszczenia, w tym odszkodowawcze.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany kalendarzowy miesiąc wykonania umowy obliczone będzie jako iloczyn godzinowej stawki godzinowej usługi określonej w ust. 1 i liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Kart realizacji usług asystenckich, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać do 5go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6. Fakturę należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami na moment wystawienia.

Wystawiając fakturę przy użyciu KSeF prosimy o ujęcie następujących danych:

Nabywca (Podmiot 2)

Gmina Miasto Złotów

Aleja Piasta 1

77-400 Złotów

NIP 767 166 94 26

Odbiorca (Podmiot 3 Rola 8)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Królowej Jadwigi 54
77-400 Złotów
NIP 767 129 24 30.

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających na wykonawcę obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e – Faktur w przypadku wystawienia dokumentów w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Królowej Jadwigi 54 77-400 Złotów NIP 7671292430 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

Wykonawca / dostawca/ usługodawca w przypadku posiadania technicznej możliwości poda na fakturze w sekcji „Warunki transakcji” datę i numer umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do cedowania na podmiot trzeci uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

10. Wydatki Zamawiającego związane z niniejszą umową finansowane są ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026”.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2026 r. poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2025 r. poz. 775 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 8

Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców do realizacji niniejszej umowy, za zachowania których odpowiada jak za zachowanie własne.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez swoich pracowników w trakcie realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zawarcia niniejszej umowy dokument potwierdzający zawarte na czas realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę sumy gwarancyjnej minimum 300.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia dokumentu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania nowej umowy ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zawarcia niniejszej umowy dokumenty potwierdzające zawarte na czas realizacji przedmiotu zamówienia, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszystkich osób świadczących usługi asystencji osobistej w okresie realizacji usługi - zgodnie z zapisami Programu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 4 w przypadku ich wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia dokumentu(ów) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania nowej(ych) umowy (umów) ubezpieczenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku spowodowania przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez niego) - w wysokości 30% wartości niezrealizowanej usługi,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez niego) - w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto usług z ostatnich trzech miesięcy, a jeżeli okres ten jest krótszy - trzykrotność wynagrodzenia brutto z ostatniego miesiąca przed momentem wypowiedzenia umowy. W przypadku, gdyby okazało się, że w myśl zdań poprzedzających wysokości kary nie da się ustalić (z uwagi na brak faktycznej podstawy do jej wyliczenia), wysokość kary wynosi wówczas 25.000,00 zł;

3) naruszenia opisanego w § 2 ust. 2 obowiązku związanego z treścią przepisów art. 21 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) - w kwocie 2000,00 zł za każdy przypadek naruszenia tegoż obowiązku;

2. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 25% przewidywanego, na podstawie planowanej maksymalnej ilości godzin do realizacji, całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę (natychmiastowa wymagalność kary umownej, bez konieczności wyznaczania terminu do jej zapłaty).

§ 11

1. Stosownie do art. 439 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).

2. Strony ustalają, iż:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 15% względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia niniejszej umowy,

3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 i 6 niniejszego ustępu,

5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania niniejszej umowy, przy czym wyklucza się złożenie wniosku częściej niż raz w trakcie obowiązywania umowy,

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia ustala się na 10% względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Zmiana umowy na podstawie ust. 2 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, w którym wykazany zostanie związek zmiany kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia złożony przez Wykonawcę zgodnie z ustępami poprzedzającymi analizowany jest przez Zamawiającego, który nie później niż w terminie 21 dni od dnia jego złożenia, zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o sposobie jego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje usługi, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i podopiecznych, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 13

1. Gmina Miasto Złotów– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasto Złotów– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie: am-iod@wp.pl ;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. świadczenie usług asystenckich na rzecz ok. 120 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026”. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 - ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych swoich osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej „Umową powierzenia”, nr, zawarta w dniu w Złotowie, pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów,
reprezentowanym przez Kierownika – Piotra Brewkę, zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”:

Stosownie do zawartej w dniu umowy nr w sprawie świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- edycja 2026 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku, zwanej dalej „Umową podstawową”, mając na celu niezbędne wykonanie zaleceń art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. I), zwanym dalej "RODO".

strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

Przedmiot powierzenia

§ 1. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe osób, którym przyznano pomoc w formie usług asystencji osobistej w miejscu zamieszkania.

Cel przetwarzania

§ 2. 1. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w preambule, następuje w celu realizacji przez Przetwarzającego Umowy podstawowej.

2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z Umowy podstawowej lub niniejszej umowy jest niedozwolone.

Charakter przetwarzania

§ 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych o charakterze wykonania takich operacji jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępniania,

dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Rodzaj danych osobowych

§ 4. Przetwarzane dane osobowe są danymi zwykłymi i danymi wrażliwymi

Kategoria osób, których dane dotyczą

§ 5. Przetwarzane dane osobowe, dotyczą danych osobowych osób, którym przyznano pomoc w formie usług asystencji osobistej w miejscu zamieszkania .

Zobowiązania Przetwarzającego

§ 6. Przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
- 2) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych,
- 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji tych osób,
- 4) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

Dodatkowe zobowiązania Przetwarzającego wynikające z realizacji wymagań art. 28 RODO

§ 7. 1. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych na żądanie Powierzającego.

2. Powierzający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Przetwarzającego w zakresie przestrzegania wymagań RODO oraz sposobu wypełniania § 7 i 8 niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Przetwarzającego.

3. Po kontroli Powierzający może przekazać Przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.

4. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o:

- 1) jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu,

zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Powierzającego,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych.

7. Przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.

8. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.

9. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

10. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy podstawowej usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usunąć kopie tych danych, chyba, że przepisy prawa nakazują Przetwarzającemu przechowywać powierzone dane osobowe.

Odpowiedzialności i kary

§ 8. 1. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.

2. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez państwowe organy nadzorcze, z zastosowaniem odpowiednio przepisów.

3. Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie którego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Powierzającego.

5. W przypadku naruszenia postanowień § 6 i 7 niniejszej umowy Powierzający może natychmiastowo rozwiązać umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz Umowę podstawową z winy Przetwarzającego.

System informatyczny

§ 9. Przetwarzający oświadcza, że wykorzystywany przez niego system informatyczny zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania, spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności art. 32 RODO.

Zobowiązania Powierzającego

§ 10. Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Przetwarzającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.

Okres obowiązywania umowy

§ 11. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy podstawowej.

Inne postanowienia

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii Europejskiej oraz polskiego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej

3. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.

4. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 54
77-400 ZŁOTÓW

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI

w następującym zakresie:

.....
należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunku udziału w postępowaniu postawiony w SWZ

ŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 54
77-400 ZŁOTÓW

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykaz wykwalifikowanych osób- doświadczenie zatrudnionej kadry (odnosi się to do wszystkich osób skierowanych do realizacji zadania spełniających kryteria programu opisane w rozdziale VI SWZ).

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026r. w ramach programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma :

Adres:

Nazwisko i imię	Wykształcenie/ Doświadczenie Zaświadczenie o niekaralności informację o niefigurowaniu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym	Kwalifikacje zawodowe (Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/ Opiekuna osoby starszej/ opiekuna medycznego	Informacja o podstawie do dysponowania (forma zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa cywilno- prawna)

Niniejszy plik winien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.