

REGULAMIN PROJEKTU

Kompleksowy program wsparcia osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych w Złotowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2020 roku na terenie Gminy Miasto Złotów.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla 80 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (w tym 50 kobiet) mającego służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielności i/lub niepełnosprawności, m.in. poprzez usługi opiekuńcze, asystenckie, świadczone w miejscu zamieszkania, w mieszkaniu wspomaganym oraz wsparcie w ramach Klubu Seniora, a także zwiększenie poprzez szkolenia wiedzy 30 opiekunów faktycznych (w tym 25 kobiet) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.09.2018 r. do 31.08.2020r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych <http://www.mopszlotow.pl/> oraz <http://www.zlotow.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Miasto Złotów/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie
2. Partner projektu – Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną i/lub niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych; o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) ;
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
5. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
- a. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - b. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;

- c. usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - d. centrum wsparcia opiekunów faktycznych, oferujących: miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób niesamodzielnych; wsparcie dla opiekunów faktycznych (szkolenia, wymiana doświadczeń, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne); dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego;
 - e. usługi w postaci mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego;
 - f. Klub Seniora - to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
7. Projekt – RPWP.07.02.02-30-0094/17 – pn. „Kompleksowy program wsparcia osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych w Złotowie”.
 8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 9. Biuro Projektu ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. W projekcie może uczestniczyć 80 osób (w tym 50 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych- zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego w Gminie Miasto Złotów oraz 30 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 25 kobiet) zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim w Gminie Miasto Złotów.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

- ii. zamieszkanie w województwie wielkopolskim na terenie Gminy Miasto Złotów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - iii. dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
- b. Kryterium pierwszeństwa:
- i. osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 punktów.
- c. Kryteria premiujące
- i. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 4) i zwalczania ubóstwa – premia: 12 punktów.
 - ii. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia: 12 punktów.
 - iii. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) -premia: 5 pkt,
 - iv. osoby w wieku poprodukcyjnym¹ - premia: 5pkt.
 - v. przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi.
- d. Kryterium do mieszkania wspomaganego (po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie): osoby samotne lub pozbawione wsparcia rodziny (osoby o ograniczonej samodzielności i nie posiadające wsparcia ze strony rodziny i najbliższych osób), osoby niewymagające całodobowej opieki.
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

¹ Według metodologii Głównego Urzędu Statystycznego w wieku poprodukcyjnym znajdują się:

- a. mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
- b. kobiety w wieku 60 lat i więcej

- a. osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenie województwa wielkopolskiego w Gminie Miasto Złotów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
 - b. pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
 - c. dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
 - d. uzasadnienie potrzeby wsparcia (premia punktowa: 0-10 pkt)
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 80 osób niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych oraz 30 Opiekunów Faktycznych.
10. Osoba niesamodzielna i/lub niepełnosprawna dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:
- „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:
- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b. Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę² (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
 - c. Zaświadczenie od lekarza o konieczności realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (dotyczy osób, ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych);
 - d. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - e. Zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności skojarzonych i chorób współistniejących także lekarza specjalistę oraz opinię psychologa o os. przyjmowanej (dotyczy mieszkania wspomaganego) ;
 - f. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w projekcie (jeżeli dotyczy) ;
 - g. Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym (dotyczy mieszkania wspomaganego).
11. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

² Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

12. Osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz Opiekunowie Faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
14. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w projekcie.
15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
 - a. usługi opiekuńcze świadczone w średnim wymiarze 4 godz. na tydzień przez okres 4 tygodni w miesiącu, w okresie 22 miesięcy
 - b. odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne.
 - c. pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
 - osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Każdy odbiorca usług opiekuńczych otrzyma opaskę telemedyczną, które m.in. przypominają o konieczności zażywania leków, mają GPS, a także przycisk SOS.
3. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez Opiekuna Faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome jej zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.
4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:

- a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- b. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
- d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

§ 5

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone są osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi są świadczone dla min. 10 osób (w tym 7 kobiet) w okresie trwania projektu.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.
3. Dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych przewiduje się wsparcie:
 - a. specjalistyczne pielęgniarstwo: średnio 4 godz. w miesiącu przez okres 22 miesięcy.
 - b. rehabilitacyjne w średnio 5 godz. w miesiącu przez okres 22 miesięcy.
 - c. psychologiczne średnio 2 godz. w miesiącu przez okres 22 miesięcy.

§ 6

Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych.

2. Usługi są świadczone dla min. 8 osób (w tym 5 kobiet) w okresie trwania projektu.
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 8 osób, liczba osób korzystających z usług asystenckich może ulec zwiększeniu.
4. Zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez osobę niepełnosprawną jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji.
5. Usługi będą świadczone w wymiarze średnio 6 godz. w miesiącu przez okres 22 miesięcy dla 8 osób niepełnosprawnych.
6. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
7. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).
8. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością określone zostaną w wywiadzie i zapisane w umowie trójstronnej, zawartej pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie umowy przez Opiekuna Faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.

§ 7

Centrum wsparcia opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu zostanie utworzone Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
2. Centrum będzie świadczyć następujące usługi:
 - a. Miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób niesamodzielnych (mieszkanie wspomaganie) i Klub Seniora.
 - b. Szkolenia dla grupy 30 Opiekunów Faktycznych (2 szkolenia na jednego uczestnika w wymiarze 8 godz. każde) w tematach:
 - i. Metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą niesamodzielną.
 - ii. Sposoby aktywizowania podopiecznych.
 - iii. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
 - c. Spotkania grupowe dla Opiekunów Faktycznych i zespołów projektowych połączone z poradnictwem dot. projektu i wymianą doświadczeń (min. 2 spotkania w wymiarze 1,5 godz.)

- d. Wsparcie psychologa dla Opiekunów Faktycznych zgłaszających taką potrzebę mające na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
- e. Dyżury pracowników socjalnych z Ośrodków Pomocy Społecznej w czasie których Opiekunowie Faktyczni będą mogli uzyskać informacje na temat źródeł wsparcia, pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS. Dyżury będą organizowane w wymiarze średnio 4godz. w tygodniu przez okres 22 miesięcy.
- f. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla opiekunów faktycznych otwarta 5 dni w tygodniu w godzinach pracy Klubu Seniora.

§8

Utworzenie mieszkania wspomagane wspieranego

1. W ramach projektu zostanie utworzone mieszkanie wspomagane dla 2 uczestników, usytuowane na terenie Złotowa.
2. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego i służyć będzie osobom niesamodzielnym i z niepełnosprawnościami. Możliwe również jest stworzenie w mieszkaniu miejsc krótkookresowego pobytu.
3. Usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu będą obejmować usługi opiekuńcze i asystenckie.
4. Usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu realizowane poprzez:
 - a. trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
 - b. trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
 - c. trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
5. Przyznanie miejsca w mieszkaniu wspomagany będzie się odbywać na podstawie wniosku rozpatrywanego przez Opiekuna Mieszkania i poprzedzone będzie wywiadem środowiskowym.
6. O przyjęciu do mieszkania wspomagane decydować będzie spełnienie kryteriów rekrutacji określonych w § 3, następnie powyższych kryteriów. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo mają osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, a następnie: osoby z największą liczbą punktów premiujących.
7. Opiekę nad mieszkaniem będzie sprawował Opiekun Mieszkania, odpowiedzialny za koordynację działań o charakterze związanym z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem,

prowadzenie treningów, monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców, wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.

§ 9

Klub Seniora

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 50 uczestników projektu, usytuowanym w sali należącej do Miasta Złotów.
2. Wspieraniem Klubu Seniora zostaną objęte osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne w wieku poprodukcyjnym.
3. W Klubie Seniora organizowane będą:
 - a. Warsztaty zajęciowe – rozwijanie umiejętności i zainteresowań w grupach w wymiarze 2 godz. na tydzień przez okres 22 miesięcy w grupie maksymalnie 15-osobowej.
 - b. Gimnastyka rekreacyjna – m.in. joga, aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup – w wymiarze 1 godz. na tydzień przez okres 22 miesięcy.
 - c. Spotkania z lekarzami - pogadanki tematyczne w wymiarze średnio 3 godz. w miesiącu przez okres 22 miesięcy
 - d. Wyjścia do kina/teatru/na basen (2 razy w projekcie dla każdego uczestnika projektu).
 - e. Biblioteczka seniora – regał z książkami, gdzie seniorzy mogą się wymieniać książkami, przynieść przeczytane, pożyczyć przyniesione przez inne osoby lub zakupione przez Klub.
 - f. Kącik telewizyjny - wyposażony w TV, projektor, komputer z oprogramowaniem i drukarką.

§ 10

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Złotów.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 80 Uczestników Projektu z gminy miejskiej Złotów w tym 2 osoby do mieszkania wspomaganego.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gmina Miasto Złotów/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie: www.mopszlotow.pl.
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w Gminie Miasta Złotów, MOPS w Złotowie i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach

- zajmujących się grupą docelową- NGO, OPS, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych , o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
- b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Złotowa, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodowe, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, Beneficjent wybierze do udziału w projekcie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi. Następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - e. przeprowadzenie wywiadu z każdym Uczestnikiem Projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy os. niesamodzielną i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.

7. Procedura rekrutacji Opiekunów Faktycznych obejmuje następujące etapy:

- a. zgłoszenie Kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Kandydatów w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Miasto Złotów, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. wybór Opiekunów Faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika MOPS w Złotowie.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta; uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - c. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie WRPO.

§ 12

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 13

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 14

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i asystenckich, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich i/lub tworzenia mieszkań wspomaganych, polegają na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;



- b. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r. i obowiązuje do dnia 31.08.2020 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: mops@mopszlotow.pl lub pod numerem telefonu: 501 633 955 lub 577 626 962.